

**Team Winds, spécialiste de la location de voiliers de régates
et organisation d'événements (régates)**



Recherche un Responsable Comptabilité et Administratif

Basé à la Trinité sur Mer

Les principales missions seront les suivantes :

Responsabilité administrative et comptable

Comptabilité

- Piloter et vérifier les achats / fournisseurs, rassembler les factures
- Contrôler et saisir les ventes,
- Assurer un suivi des impayés,
- Gérer et Adapter les saisies et process comptables (dématérialisation, optimisation des paiements...),
- Contrôler les tableaux de bord de gestion (contrats de locations, trésoreries, skippers, comptes propriétaires, ...),
- Etablir les arrêtés de comptes trimestriels des propriétaires de bateaux en gestion
- Suivi de l'Administratif, des contrats d'assurances
-

RH

- Centraliser les informations et contrôler les paies (permanents et saisonniers), contrôler les déclarations sociales
- Organiser les congés
- Gérer les skippers temporaires,
- Piloter les outils de gestion internes RH
- Etablir tous contrats de travail, déclarations,...
- Mener une veille juridique et RH
- Développer la mise en place de formations

Assistance à la direction sur :

- Les dossiers « gestion et administratif »
- Le juridique annuel de l'entreprise
- La coordination des moyens informatiques avec le prestataire extérieur

Traitement des emails inhérents

La personne en charge du poste est aidée par une comptable à mi temps, laquelle qui fait surtout la saisie comptable et les vérifications inhérentes.

Il ou elle reportera au directeur gérant.

Poste sur 39h hebdomadaire,

Situé à la Trinité sur Mer (56).

Le poste est à couvrir rapidement et pourrait commencer par un CDD de 6 mois devant évoluer vers un CDI.



Renseignements et candidature à adresser au directeur-gérant :

Loic Fournier-Foch, tel : 0663390756 loic.ff@teamwinds.com